



Referentie: D24109/KA/pb

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig juli tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Kevin ---
Richard Arsenaault, notaris gevestigd te Teylingen: -----

1. mevrouw **Krina Josina DE REGT**, wonende te 2172 TN Sassenheim, -----
Irissenstraat 10, geboren te Dirksland op eenendertig juli -----
negentienhonderdnegenenzeventig, zich legitimerende met haar -----
Nederlandse identiteitskaart nummer: IV65B1HR4, uitgegeven te Teylingen --
op negentien februari tweeduizend zestien, in algehele gemeenschap van ----
goederen gehuwd; -----
2. de heer **Barry NOORDOVER**, wonende te 2172 TN Sassenheim, -----
Irissenstraat 10, geboren te Leiden op drie februari -----
negentienhonderdzesevenzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlandse ----
identiteitskaart nummer: IM7RPKL84, uitgegeven te Teylingen op zestien ----
september tweeduizend negentien, in algehele gemeenschap van goederen --
gehuwd; -----
3. mevrouw **Elisabeth Dorothea Maria MOLENKAMP**, wonende te 2172 TR --
Sassenheim, Crocussenstraat 8b, geboren te Leiden op zesentwintig -----
augustus negentienhonderdvierentachtig, zich legitimerende met haar -----
Nederlandse identiteitskaart nummer: IT33FP311, uitgegeven te Teylingen --
op eenentwintig september tweeduizend zeventien, ongehuwd en geen -----
geregistreerd partner. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen ---
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Roze Hulp**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Teylingen. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het voorkomen en bestrijden van -----
menstruatiearmoede in Nederland en armoede onder gezinnen met kinderen
in Nederland, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -----
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste
zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- het inzamelen van geld via alle mogelijke legale bronnen; -----
- het bevorderen van publicaties; -----
- het organiseren en ondersteunen van (nieuwe) projecten; en -----
- het samenwerken met andere non-profit organisaties. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en de activiteiten van de stichting -----
dienen het algemeen belang. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- subsidies; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen niet anders aanvaard worden dan onder het voorrecht van ---
boedelbeschrijving. -----



Schenken en legaten mogen niet worden aanvaard indien daaraan lasten of ---
voorwaarden zijn verbonden die tot een negatieve verkrijging (kunnen) leiden. ---

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor --
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met
algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester
kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)
opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ·
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---
hun functie gemaakte kosten.
6. Bij belet of ontstentenis van het gehele bestuur, dan wel van een of meer ----
bestuursleden indien de overblijvende bestuursleden in gebreke blijven te ----
voldoen aan het bepaalde in lid 3 van dit artikel, kan de rechtbank op
verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie ingevolge ----
het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in de
ledige plaats voorzien. Van belet is sprake bij tijdelijke afwezigheid van een --
bestuurder. Bij ontstentenis is sprake van een vacature voor een bestuurder.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Teylingen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe --
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de --
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek ---
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden ---
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste
formaliteiten. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het
verzoek elektronisch is vastgelegd
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde --
- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping --
en die der vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----
vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij



- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of door middel van een elektronisch communicatiemiddel in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt hen mede toe voor wat betreft de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2, mits de rechtshandeling geschiedt ter uitvoering van een besluit als bedoeld in artikel 6 lid 2.
Op het ontbreken van een dergelijk besluit kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:



- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door periodiek aftreden
- e. door ontslag door de instantie die het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd.
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door een unaniem genomen besluit van de overige bestuursleden.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, eventueel, indien het bestuur zulks vooraf heeft bepaald, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent.
3. De jaarstukken worden door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste
vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur.

1. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in ----
artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de
stichting worden benoemd:
 - mevrouw Krina Josina de Regt voornoemd, in de functie van voorzitter; --
 - de heer Barry Noordover voornoemd, in de functie van secretaris;
 - mevrouw Elisabeth Dorothea Maria Molenkamp voornoemd, in de functie
van penningmeester.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op ééndertig december
tweeduizend drieëntwintig (31-12-2023).

Slot

De akte is verleden te Teylingen op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, ---
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te ----
stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

